

## ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

### OMC

### Ginebra

### Aviso de vacante N° 493

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Consejero en la Sección de Recursos Humanos de la División de Administración y Servicios Generales. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo. Los funcionarios en servicio interesados en este puesto también podrán presentar su candidatura.

- TÍTULO Y GRADO:** Consejero - Grado 9
- SUELDO INICIAL:** Aproximadamente 119.400 francos suizos netos anuales
- OTRAS CONDICIONES:** Las previstas en el Estatuto del Personal y el Reglamento del Personal de la OMC y en el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC.
- Los funcionarios objeto de contratación internacional pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.
- TIPO DE NOMBRAMIENTO:** Nombramiento de plazo fijo (dos años), prorrogable.
- FUNCIONES GENERALES:** Bajo la supervisión general del Jefe de la Sección de Recursos Humanos, el titular será responsable fundamentalmente de los programas de seguridad social del personal, y sus funciones principales serán las siguientes:
- a) ocuparse del funcionamiento cotidiano de la Secretaría del Plan de Pensiones de la OMC; en particular asegurar el funcionamiento eficaz de los servicios administrativos, contables y de inversión del Plan de Pensiones, prestar servicios de secretaría en las reuniones del Consejo de Administración y del Comité de Inversiones, establecer y mantener canales de comunicación claramente definidos con los afiliados, los beneficiarios y los proveedores de servicios exteriores, y representar al Plan en foros ajenos a la OMC;
  - b) administrar el Plan de Seguro Colectivo de Enfermedad, incluida la supervisión de los resultados de este Plan de Seguro, prestar servicios de secretaría en las reuniones del Comité de Gestión, representar a la Organización en reuniones y negociaciones con los aseguradores y velar por que el Plan siga respondiendo eficazmente a las necesidades de la Organización y de las personas aseguradas;
  - c) ocuparse de la buena marcha de los otros elementos del programa de seguridad social de la Organización, incluidos, por ejemplo, el seguro colectivo en caso de fallecimiento o invalidez, el seguro contra riesgos imputables al servicio y el seguro por pérdida de sueldo;

- d) participar en la elaboración y aplicación de las políticas de recursos humanos en general y de los aspectos de seguridad social en especial;
- e) sustituir al Jefe de Sección cuando sea necesario.

**CALIFICACIONES  
REQUERIDAS:**

Conocimientos teórico y/o experiencia profesional acreditada, equivalente a un título universitario superior en gestión de recursos humanos, administración pública o de empresas u otro ámbito estrictamente relacionado. Se valorará especialmente un título oficial en gestión de recursos humanos. Al menos ocho años de experiencia, cumpliendo cometidos de responsabilidad creciente, en materia de gestión de recursos humanos, especialmente, de aspectos de seguridad social en general, y de gestión de fondos de pensiones en particular. Capacidad demostrada para concebir y aplicar iniciativas de política orientadas hacia el futuro en las esferas de competencia que corresponden al puesto. Sólidas competencias en gestión del personal, un gran sentido del tacto, además de discreción y capacidad para establecer y mantener relaciones de trabajo eficaces con personas de distintos entornos culturales. Sólidos conocimientos de informática.

**IDIOMAS:**

Excelente conocimiento del inglés y del francés o del español. Se valorará especialmente un buen conocimiento del tercer idioma.

**CANDIDATURAS<sup>1</sup>:**

Se ruega a los candidatos que utilicen el formulario de solicitud en línea que puede obtenerse en el sitio Web de la OMC [www.wto.org](http://www.wto.org) "puestos vacantes". Si no pudiesen descargar el formulario, sírvanse solicitarlo mediante un mensaje por correo electrónico o un fax a la Sección de Recursos Humanos. También es posible remitir el formulario de solicitud cumplimentado a la siguiente dirección:

Director de la División de Administración y Servicios Generales  
(Sección de Recursos Humanos)  
OMC  
Centro William Rappard  
Rue de Lausanne 154  
CH-1211 Ginebra 21  
Suiza

Correo electrónico: [humanresources@wto.org](mailto:humanresources@wto.org)  
Fax: +41-22-739 57 72

---

<sup>1</sup> Sólo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.

Se ruega a los candidatos que no envíen su solicitud por distintas vías. No es necesario adjuntar a su candidatura copias de las calificaciones, contratos anteriores, ejemplares de publicaciones, etc.

Los candidatos **deben** indicar claramente en la sección 15 del formulario que su solicitud se refiere al aviso de vacante N° 493.

**No** se acusará recibo de las solicitudes. Sólo se tendrá en cuenta a los candidatos que reúnan las condiciones requeridas. El resultado del concurso sólo se notificará al candidato elegido.

Se ruega a los candidatos que se abstengan de pedir información sobre la marcha del proceso de selección.

FECHA LÍMITE PARA LA  
PRESENTACIÓN DE  
CANDIDATURAS:

**8 de julio de 2003**

No se tendrá en cuenta ninguna solicitud recibida después de esta fecha.