

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

RESTRICTED

S/WPGR/W/11/Add.9

7 de octubre de 1996

(96-4074)

Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS

Original: inglés

COMUNICACIÓN DE HONG KONG

Respuesta al cuestionario sobre la contratación pública de servicios

La siguiente comunicación se distribuye a los miembros del Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS a petición de la delegación de Hong Kong.

I. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EXISTENTES

Definición

1. **¿Cuál es la definición de contratación pública empleada al cumplimentar este cuestionario?**

Por contratación pública se entiende la contratación de bienes y servicios por los distintos departamentos del Gobierno de Hong Kong.

Estructura administrativa

2. **¿Cómo se administran las actividades de contratación pública? ¿En qué medida están centralizadas esas actividades? Especifíquese la identidad de los organismos de contratación pública y sus respectivos cometidos.**

Al Secretario del Tesoro le corresponde en general velar por que las actividades de contratación pública se ajusten a la reglamentación y a los procedimientos de licitación por él establecidos. Cuando las licitaciones sobrepasen determinados límites, los departamentos tendrán que obtener la aprobación de la instancia correspondiente antes de celebrar un contrato con el ganador. La facultad de aprobar una licitación incumbe a una de las juntas subsidiarias de licitaciones designadas por el Secretario de Finanzas, si el valor del contrato es elevado, al Secretario del Tesoro, que normalmente actúa con el asesoramiento de la Junta Central de Licitaciones.

Para las adquisiciones de bienes, el Gobierno de Hong Kong ha adoptado un sistema de compras centralizado en el que el Departamento de Abastecimientos Oficiales (DAO), actúa en calidad de agente, salvo cuando se trata de compras de poco valor, que son efectuadas directamente por los distintos departamentos. En cuanto a los servicios, la obtención de la mayoría de ellos (incluidos los contratos de obras y los acuerdos de consultoría) está a cargo de los distintos departamentos, aunque si la contratación es central se hace a través del DAO.

Leyes y reglamentos vigentes

3. a) **Especifíquense las leyes, reglamentos, normas, directrices, decretos, decisiones y otras medidas por las que se rige la contratación pública. ¿Cuál es el alcance de su aplicación?**

Expónganse, en particular, las posibles exenciones. Hágase una breve síntesis del contenido de cada una de esas medidas.

El Reglamento de suministros, complementado por las circulares financieras que emite el Secretario del Tesoro, rige el proceso de la contratación pública. El Reglamento de suministros, no es una ley, sino un conjunto de disposiciones administrativas tomadas en virtud de la Ordenanza sobre la Hacienda Pública. Los procedimientos establecidos en la reglamentación y en las circulares se ajustan a lo dispuesto en el Acuerdo sobre Compras del Sector Público de la Ronda de Tokio.

Todos los departamentos del Gobierno están obligados a seguir los procedimientos de licitación establecidos en el Reglamento de suministros para la contratación de abastos, servicios y obras públicas y de ingeniería civil excepto en los casos siguientes, que se rigen por procedimientos separados:

- i) franquicias, concesiones, arrendamientos de tierras u otros bienes, licencias, u otros contratos concertados por concurso público o un método fijado por la ley o por los reglamentos oficiales;
- ii) cesiones privadas de tierras, intercambios de tierras, prórrogas y arrendamientos de tierra a corto plazo;
- iii) acuerdos sobre servicios de consultoría aprobados por juntas de selección de consultores designadas por el Secretario del Tesoro.

b) ¿Distingue el sistema de contratación pública entre la adquisición de bienes y servicios? En caso afirmativo ¿cómo se determina la aplicación de las normas en los casos de contratación mixta que incluya bienes y servicios?

Aparte de la contratación de servicios de consultoría, en la que se siguen procedimientos diferentes, no distinguimos entre la contratación de bienes y servicios.

Procedimientos de contratación pública aplicados

4. a) ¿Qué procedimientos se siguen en el proceso de contratación pública?

Según la naturaleza de la contratación, se siguen dos tipos de procedimiento: la licitación y los procedimientos de selección de consultores. En la compra de bienes y servicios, incluidas las obras de ingeniería y construcción en las que podemos especificar y cuantificar con un grado razonable de precisión los pormenores de las tareas y las normas de rendimiento, se siguen los procedimientos de licitación.

Las llamadas a licitación para la contratación de bienes y servicios obedecen a las siguientes modalidades:

- i) licitación pública: pueden concurrir todos los proveedores/contratistas interesados;
- ii) licitación particular, selectiva o restringida: sólo se llama a licitar a un proveedor/contratista seleccionado o a cierto número de ellos; y
- iii) licitación privada: compra aislada de bienes o contratación aislada de servicios que no sobrepasen determinado límite económico.

En la obtención de servicios de consultoría para la resolución de problemas y cuando el servicio depende de calidades que no pueden especificarse o cuantificarse con precisión, se siguen los procedimientos de selección de consultores. Primero se pregunta a las empresas de consultoría que figuran en la larga lista que se mantiene a efectos de obtener un tipo particular de asesoramiento si están interesadas en hacerse cargo del estudio. A continuación se invita a las empresas interesadas a licitar mediante la presentación de una propuesta técnica, acompañada de una propuesta separada relativa a los aspectos financieros.

b) ¿En qué circunstancias se utilizan procedimientos diferentes? Por ejemplo, si el método utilizado depende del valor de la contratación, deberá indicarse su valor máximo.

Al adquirir bienes, la política que sigue el Gobierno de Hong Kong es comprar en todo el mundo, de ser posible a través de licitaciones públicas. Los servicios se contratan de modo similar recurriendo, si procede, a la licitación pública a fin de conseguir la mejor relación calidad-precio.

Sólo se recurre a las licitaciones selectivas, restringidas o particulares, cuando ello se autoriza en razón de determinadas circunstancias, como en los casos en que hay que asegurar la compatibilidad con el equipo existente, o en el de adquisición de productos patentados o de dominio privado, o si los servicios han de ser prestados por empresas de servicios públicos o si se ha de adjudicar el mantenimiento de equipos patentados o especializados, o si se trata de contratos de duración determinada para los que no se pueda confiar más que en un número limitado de proveedores/contratistas en condiciones de proporcionar el nivel de calidad exigido o cumplir los plazos de entrega durante la vigencia del contrato.

El suministro de los bienes y servicios cuyo valor sea inferior a 500.000 y 1 millón de dólares de Hong Kong, respectivamente, puede ser contratado directamente por el departamento que los haya de utilizar mediante licitación privada sin acudir a una junta de licitación. Para la licitación privada, normalmente se recibe un mínimo de cinco ofertas de contratistas/proveedores cualificados, y se acepta la oferta de más bajo precio que se ajuste a lo especificado.

La Junta de Selección de Consultores en Arquitectura y Campos Afines y la Junta de Selección de Consultores en Ingeniería y Campos Afines aprueban la adjudicación de contratos de consultoría en las respectivas esferas. La adjudicación de otros contratos de consultoría cuyo valor sobrepase los 500.000 dólares de Hong Kong está sujeta a la aprobación del Secretario del Tesoro, que normalmente actúa aconsejado por la Junta Central de Selección de Consultores.

c) ¿Cuáles son los plazos de presentación de ofertas?

Normalmente se fija un plazo de tres semanas como mínimo para que tanto los licitadores extranjeros como los locales puedan preparar y presentar sus ofertas. En el caso de contrataciones abarcadas por el Acuerdo sobre Compras del Sector Público de la Ronda de Tokio, normalmente se daría un plazo de 40 días por lo menos.

Publicidad para las llamadas a licitación

5. a) ¿Cómo se publican las contrataciones previstas? ¿Se publican las llamadas a licitación? En caso afirmativo, ¿dónde y en qué idiomas?

Los avisos para la contratación de bienes y servicios por los departamentos del Gobierno mediante licitación pública se publican tanto en inglés como en chino en el Boletín Oficial del Gobierno de Hong Kong los viernes (salvo cuando el viernes es festivo). De ser necesario, los avisos de licitación también pueden publicarse en la prensa local y/o internacional.

b) ¿Difieren el alcance y la forma de publicidad con arreglo a los procedimientos de licitación aplicados y/o el valor de la contratación?

En el caso de licitación selectiva, las llamadas a licitación pueden enviarse por correo a todos los contratistas/proveedores que figuren en las listas establecidas con ese fin.

En el caso de licitación particular o restringida, en las circunstancias en que ésta se autoriza, las llamadas a licitación se envían por correo a un solo contratista/proveedor aprobado por la autoridad competente, o a un reducido número de ellos. Los servicios cuyo valor no supere los 20.000 dólares de Hong Kong pueden ser obtenidos directamente por los departamentos usuarios sin recurrir a licitaciones. Los servicios que cuesten más de 20.000 dólares de Hong Kong pero no sobrepasen 1 millón de dólares de Hong Kong en el caso de obras de construcción e ingeniería, o 500.000 dólares de Hong Kong en el caso de servicios de consultoría y de otro tipo, pueden ser obtenidos por los departamentos usuarios mediante licitaciones privadas.

c) ¿Qué detalles de la contratación prevista se publican normalmente? ¿Hay una serie de informaciones mínimas que se debe publicar? En caso afirmativo, especifíquense.

La información que se publica en las llamadas a licitación abarcan la referencia de la licitación, la entidad contratante, la descripción de los bienes y servicios solicitados, la dirección y el número de teléfono de la oficina donde pueden obtenerse los formularios de la licitación y más amplios detalles sobre la misma, la ubicación exacta del buzón donde deben depositarse las ofertas y la fecha y hora límite de recepción de éstas.

d) ¿Se han de abonar tasas por obtener la serie completa de documentos de licitación? En caso afirmativo, especifíquense e indíquese cómo se fijan.

No se cobran tasas por obtener en el departamento contratante la serie completa de documentos de licitación.

e) ¿Se utilizan medios electrónicos para anunciar las oportunidades de contratación pública? ¿Cuál es la naturaleza de los sistemas empleados? ¿Se aplican disposiciones de licitación diferentes a los contratos anunciados de ese modo? En caso afirmativo, descríbanse.

Además de publicarse en el Boletín Oficial (Government Gazette) los avisos de licitación, en la página de presentación de la Sección de Finanzas en Internet (dirección: <http://www.info.gov.hk/fb/tender.htm>) se da información general sobre licitaciones para la contratación de bienes y servicios por los departamentos del Gobierno. Esa información se pone al día todos los viernes. Además, en la página de presentación de la Sección de Obras Públicas en Internet (dirección: <http://www.wpelb.gov.hk/>) se publican las previsiones sobre llamadas a licitación para obras públicas y de ingeniería civil. La información que aparece en Internet es básicamente la misma que la que se ofrece en los avisos de licitación que se publican en el Boletín Oficial, y le son de aplicación las mismas disposiciones.

Requisitos estipulados para los posibles proveedores

6. a) ¿Se imponen requisitos de inscripción en un registro, residencia u otros a los proveedores potenciales?

No se imponen restricciones ni de calificación ni de admisibilidad a los licitadores que deseen presentar ofertas de bienes o servicios que son objeto de licitación pública. En el caso de que sea necesario llamar con frecuencia a licitación para bienes o servicios que no todos los

contratistas/proveedores del mercado puedan suministrar, los departamentos podrían establecer, previa aprobación del Secretario del Tesoro, una lista de contratistas/proveedores cualificados al objeto de limitar la licitación. Los departamentos que lleven tales listas están obligados a publicar anualmente en el Boletín Oficial las listas actualizadas y los procedimientos de solicitud y evaluación. Las empresas extranjeras interesadas que deseen participar en licitaciones de obras deberán establecer una oficina registrada en Hong Kong, o bien nombrar un agente local, que debe ser una persona solvente. En general, los criterios de calificación y el método de evaluación no deben discriminar entre los contratistas/proveedores extranjeros, ni tampoco entre los contratistas/proveedores nacionales y los extranjeros.

- b) ¿Qué tipo de condiciones de participación se exige a los proveedores; por ejemplo, garantías financieras, solvencia comercial y calificación técnica? ¿Varían las condiciones de participación con arreglo a la naturaleza del proceso de licitación y/o el valor de la contratación prevista?**

Para inscribirse como proveedor en las listas calificadas establecidas por los departamentos del Gobierno para una categoría de productos dada las empresas interesadas deben proporcionar diversos detalles, entre otros los relativos a su organización y personal, sus recursos financieros y sus actividades empresariales, así como documentación justificativa. En el caso de que los productos requieran una aprobación técnica que los declare aptos para su destino, también deben facilitarse sus características técnicas. Para ser aceptado como contratista aprobado en la correspondiente categoría de obras de ingeniería civil o como proveedores aprobados de materiales para obras públicas y contratistas especializados en éstas, los interesados tienen que facilitar detalles relativos a sus empresas y su situación financiera, aportando elementos probatorios de su experiencia en obras. Es obligatorio que establezcan una oficina registrada en Hong Kong o que nombren a un agente local. Si se tratara de un proyecto sumamente complejo de muy alto valor o que comportara un programa de ejecución muy estricta, se llevará a cabo un proceso de calificación previa de licitadores, estableciendo una lista de aquellos que, financiera y técnicamente, estén en condiciones de hacerse cargo del proyecto.

Se aplican condiciones similares al registro de proveedores de servicios. Es obligatorio que los interesados faciliten detalles sobre sus empresas y situación financiera, aportando pruebas que demuestren la prestación del servicio correspondiente y la disponibilidad de personal, equipo, instalaciones y materiales adecuados.

- c) ¿Existen listas de proveedores aprobados? En caso afirmativo, ¿cuáles son los procedimientos empleados para comprobar la capacidad de las empresas que solicitan su inclusión en las listas de direcciones de licitadores? ¿Se revisan o actualizan periódicamente las listas de proveedores aprobados?**

Los departamentos del Gobierno pueden establecer diversas listas de proveedores/contratistas aprobados para categorías determinadas de productos, servicios y obras. Las empresas interesadas pueden comprobar con los departamentos correspondientes si son aptas para figurar en las listas aprobadas. En la actualidad, el DAO y la Sección de Obras Públicas del Gobierno de Hong Kong son los dos departamentos principales que mantienen la mayoría de las listas registradas/aprobadas que utilizan los demás departamentos gubernamentales. Mientras que el DAO mantiene listas registradas de proveedores de diversos productos, la Sección de Obras Públicas mantiene listas de contratistas aprobados por categorías de obras y de proveedores de materiales y contratistas especializados para su realización.

No existe ningún plazo para que las empresas interesadas presenten solicitudes de inclusión en las listas aprobadas de contratistas/proveedores. Las solicitudes pueden dirigirse en cualquier momento directamente al departamento gubernamental correspondiente. Tales solicitudes se contrastan con los

criterios de calificación aprobados y se evalúan de conformidad con el método aprobado. Las listas aprobadas se revisan periódicamente a fin de dar un trámite rápido a las nuevas solicitudes.

Criterios para evaluar las ofertas y adjudicar los contratos

7. a) ¿Qué criterios se aplican para adjudicar los contratos? ¿Se comunican esos criterios por adelantado a los posibles proveedores?

Generalmente, la aceptación de las propuestas se basa en su conformidad con las especificaciones de la licitación y en el precio pedido. Los departamentos seleccionan aquellas ofertas que representan la mejor relación calidad-precio, tomando en consideración su idoneidad para responder a las necesidades de los usuarios, la competitividad del precio, los costos de mantenimiento y de otras operaciones, la seguridad en el rendimiento y, si procede, los servicios posventa. En la adjudicación de los contratos no se tiene en cuenta el país de origen de los bienes y servicios. Si se adoptan criterios de selección para escoger al proveedor/contratista de determinado contrato, esos criterios se reseñan en los documentos de la licitación para información de los licitadores.

b) ¿Está la contratación sujeta a alguna disposición compensatoria, como, por ejemplo, contenido nacional, transferencia de tecnología o exigencias de comercio de compensación?

Por lo general, la contratación de bienes y servicios por departamentos del Gobierno no está sujeta a ninguna disposición compensatoria. No obstante, en los acuerdos de consultoría se estipula, si procede, que los asesores deben contraer el compromiso específico de instruir al personal oficial.

c) ¿Se da preferencia a determinadas empresas o grupos de empresas? En caso afirmativo, especifíquense.

No se da preferencia a ninguna empresa o grupo de empresas determinado. El Gobierno de Hong Kong da un trato igual en materia de contratación y vela por que la competencia entre proveedores nacionales y extranjeros sea abierta y justa.

d) ¿Difieren los criterios de contratación con arreglo al sector o región de la economía?

Se aplican los mismos principios de licitación con independencia del sector o región de la economía.

e) ¿Cuál es el margen de elección o de discrecionalidad permitido a la autoridad adquirente? ¿De qué depende, en su caso, el grado de discrecionalidad concedido?

A menos que el contrato se adjudique en función de algún criterio de evaluación preestablecido, aprobado por la correspondiente junta de licitación antes de la invitación a licitar, la selección de una oferta se basa en general en el cumplimiento de los requisitos exigidos y en la relación calidad-precio.

Divulgación de las ofertas recibidas y de los contratos adjudicados

8. a) ¿Cómo se reciben, registran y abren las ofertas?

Los licitadores deben depositar sus ofertas en el buzón correspondiente antes del vencimiento del plazo fijado. Un grupo de funcionarios designados de la junta de licitación competente recogerá las ofertas del buzón, las abrirá, las registrará y las enviará al departamento contratante para que las evalúe.

b) ¿Deben las entidades publicar los pormenores de los contratos adjudicados y/o informar a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?

Los contratos adjudicados por las juntas de licitación se publican para información general en el Boletín Oficial antes del final del mes siguiente. El aviso contiene información sobre la entidad contratante, la descripción del contrato adjudicado, el nombre del licitador escogido y la cuantía del contrato. Además de notificar la aceptación de su oferta al licitador elegido, el departamento contratante debe informar a todos los demás licitadores del resultado de la licitación.

c) ¿Están obligadas las entidades a publicar o comunicar la razón pertinente del rechazo a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?

Los departamentos contratantes no están obligados a publicar las razones del rechazo de las ofertas de los licitadores no escogidos. A éstos se les da cuenta de las razones por las que sus ofertas no fueron aceptadas.

Trato concedido a los servicios y/o proveedores nacionales y extranjeros

9. ¿Qué leyes, reglamentos, procedimientos o prácticas conceden a los servicios y/o proveedores nacionales un trato más favorable que el concedido a los servicios y/o proveedores extranjeros, o conceden a los servicios y/o proveedores de un Miembro un trato más favorable que a los de otro Miembro? Especifíquese, en su caso, cómo se concede un trato más favorable. Indíquese también la definición de trabajo de "nacional" en relación con los servicios y proveedores nacionales.

Dado que el Gobierno de Hong Kong adopta un sistema de licitación no discriminatorio en la contratación de bienes y servicios, no se da preferencia ni a los proveedores nacionales ni a los de ningún Miembro en particular. Por tanto, no existen leyes, reglamentos, procedimientos o prácticas que concedan trato preferencial a servicios o proveedores nacionales o extranjeros.

Procedimientos para atender y examinar las reclamaciones/apelaciones

10. ¿Cuáles son, en su caso, los procedimientos de que disponen las partes, nacionales y extranjeras, para presentar reclamaciones contra la adjudicación de un contrato? Detállense.

Los contratistas/proveedores pueden presentar reclamaciones sobre el trámite o el resultado de una licitación directamente ante el departamento contratante o ante la correspondiente junta de licitación, la Comisión Independiente de Lucha contra la Corrupción o la Oficina del Comisario para Reclamaciones Administrativas (COMAC). En virtud del artículo 397 de la Orden relativa al Comisario para Reclamaciones Administrativas, la COMAC está facultada para investigar las reclamaciones sobre los procedimientos seguidos en las llamadas a licitación, en la calificación de las personas con derecho a licitar y en la selección del licitador escogido.

Cuando reciba una reclamación o ésta le sea transmitida desde otras oficinas, el Jefe del Departamento encargado del contrato le dará trámite a efectos de proporcionar una rápida respuesta sobre el fondo del asunto, directamente al reclamante o por intermedio de la oficina que la haya transmitido. En caso de que no se pueda dar en breve plazo tal respuesta, se enviará al reclamante una respuesta provisional.

II. ADHESIÓN A ACUERDOS PLURILATERALES, REGIONALES Y/O BILATERALES

11. ¿Es el Miembro parte en acuerdos plurilaterales, regionales y/o bilaterales que contengan disposiciones sobre la contratación pública? En caso afirmativo, indíquense las disposiciones pertinentes.

El Gobierno de Hong Kong pasó a ser parte del "Acuerdo sobre Compras del Sector Público del GATT" el 17 de diciembre de 1979. Hong Kong es una economía Miembro de la Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC).

III. IMPORTANCIA ECONÓMICA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS

12. a) Faciliten estadísticas (si disponen de ellas) sobre el número y el valor de las contrataciones públicas de servicios

- **tanto en conjunto como por sectores;**
- **por origen de los servicios y proveedores.**

A continuación se resumen las estadísticas de contratación correspondientes a departamentos oficiales para el ejercicio 1994-95:

Contratos de suministro de bienes		Contratos de servicios		Contratos de obras	
Nº	Valor	Nº	Valor	Nº	Valor
8.590	6.012,2 millones de \$HK	310	1.207,8 millones de \$HK	358	28.388 millones de \$HK

Observaciones: Las estadísticas se refieren sólo a la contratación de bienes y servicios por un valor superior a 500.000 y 1 millón de dólares de Hong Kong, respectivamente.

b) Faciliten estadísticas (en su caso) sobre

- **la proporción de servicios en el total de la contratación pública;**
- **la proporción de contratación de cada servicio en el total de la producción nacional del servicio;**
- **la proporción de contratación de cada servicio en el total de consumo nacional del servicio.**

No se dispone de información.