

ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OMC

Genève

Avis de vacance n°450

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste d'économiste au bureau du Directeur général adjoint et à la Division du développement. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

- TITRE ET CLASSE:** Économiste – Classe 7¹
- TRAITEMENT DE DÉPART:** Environ 80 000 francs suisses net par an
- AUTRES CONDITIONS:** Conformément au Statut du personnel et au Statut du Régime des pensions de l'OMC, les fonctionnaires qui ne sont pas recrutés sur le plan local bénéficient d'un ensemble de prestations liées à l'expatriation.
- NATURE DE L'ENGAGEMENT:** Engagement de durée déterminée (un an) avec possibilité de prolongation.
- FONCTIONS GÉNÉRALES:** Travailler à temps partiel en tant qu'assistant exécutif du Directeur général adjoint et à temps partiel à la Division du développement.
- Le titulaire exercera les fonctions d'assistant exécutif du Directeur général adjoint pour ce qui est des questions de développement liées au commerce.
- Le titulaire aidera le Directeur général adjoint:
- dans ses consultations avec les Membres;
 - en préparant des analyses et en effectuant des recherches sur l'OMC et les questions liées au commerce;
 - en rédigeant des mémoires, des notes d'information et d'autres documents pertinents;
 - en accomplissant les autres tâches que lui confiera le Directeur général adjoint.
- Le titulaire aidera également la Division du développement, en particulier pour ce qui est des questions relatives au traitement spécial et différencié et d'autres sujets pertinents, selon qu'il conviendra.

¹ Le poste peut être offert à une classe inférieure si le candidat retenu n'a pas toutes les qualifications requises.

QUALIFICATIONS
REQUISES:

- a) Diplôme universitaire en droit, en économie, en relations internationales ou dans une discipline connexe, avec spécialisation reconnue dans le domaine du commerce international et des questions de développement;
- b) Au moins cinq années d'expérience en rapport avec les fonctions visées;
- c) Aptitude à établir et à entretenir de bonnes relations de travail dans un environnement multiculturel;
- d) Connaissance pratique des systèmes micro-informatiques et des progiciels courants utilisés à l'OMC.

LANGUES:

Excellente connaissance du français ou de l'anglais et très bonne connaissance de l'autre langue. La connaissance de l'espagnol serait un atout.

CANDIDATURES²:

Un formulaire de candidature peut être téléchargé à partir du site Web de l'OMC – www.wto.org – sous "Vacances de poste" ou demandé à l'adresse suivante:

Directeur de la Division de l'administration et des services généraux
(Section des ressources humaines)
OMC
Centre William Rappard
154, rue de Lausanne
CH-1211 Genève 21
Suisse

Fax: +41-22-739 5772

Les formulaires dûment remplis doivent être envoyés à l'adresse susmentionnée.

Tous les candidats recevront une réponse, mais il est à prévoir que cela demandera un certain temps. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération.

DATE LIMITE POUR
LE DÉPÔT DES
CANDIDATURES:

4 décembre 2001

² Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'États Membres de l'OMC.