

# ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

OFFICE(99)95/Rev.1  
26 août 1999

OMC

Genève

Avis de vacance n° 394/Rev.1

**NB : La révision concerne la date limite pour le dépôt des candidatures**

Le Secrétariat de l'OMC désire pourvoir un poste d'analyste de systèmes au sein du Service d'appui aux projets techniques de la Division des finances et des services généraux. Toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, sont invitées à présenter leur candidature. Les fonctionnaires du Secrétariat que ce poste intéresserait sont également invités à présenter leur candidature.

- TITRE ET CLASSE:**                      Analyste de systèmes – classe 8<sup>1</sup>
- TRAITEMENT DE DÉPART:**      Environ 93 400 francs suisses net par an.
- AUTRES CONDITIONS:**              Conformément au Statut du personnel et au Statut du Régime des pensions de l'OMC.
- Les fonctionnaires qui ne sont pas recrutés sur le plan local bénéficient d'un ensemble de prestations liées à l'expatriation.
- NATURE DE L'ENGAGEMENT:**      Engagement de durée déterminée (deux ans), avec possibilité de prolongation.
- FONCTIONS GÉNÉRALES:**          Pour la gestion des serveurs du domaine FGS, du réseau et du système de postes de travail et les autres matériels et logiciels gérés par le Service d'appui aux projets techniques, le titulaire travaillera en étroite collaboration avec le Chef du service et le Chef de l'équipe/Responsable des projets et sera chargé des tâches suivantes:
- a) effectuer des analyses de systèmes;
  - b) donner des avis techniques pour la gestion du système informatique;
  - c) assurer la liaison technique avec les fournisseurs extérieurs;
  - d) procéder à l'analyse et à la mise en place de serveurs (groupage, configurations RAID) et de configurations utilisateurs plus complexes;

---

<sup>1</sup> Le poste peut être offert à une classe inférieure si le candidat retenu n'a pas toutes les qualifications requises.

- e) assurer une maintenance du matériel et des logiciels de premier et de deuxième niveaux pour les serveurs, le réseau, les postes de travail et les imprimantes;
- f) élaborer des matériels didactiques, des documents techniques et des manuels d'utilisation;
- g) participer à l'élaboration de stratégies pour la sécurité et la sauvegarde des données;
- h) s'occuper de la ligne directe pour utilisateurs et aider ceux-ci.

**QUALIFICATIONS  
SOUHAITABLES:**

Diplôme universitaire en informatique et au moins cinq ans d'expérience pratique en la matière. Excellente connaissance des systèmes d'exploitation MS Windows NT 4 (serveur et client), VMS et UNIX, ainsi que de la structure du réseau Ethernet, des protocoles TCP/IP et du réseau Intra/Internet. Connaissance de la configuration, du réglage et de la maintenance des serveurs de domaine et de courrier électronique, du serveur de la base de données et des applications Oracle et du serveur SQL. Connaissance de la configuration, du réglage et de la maintenance des postes de travail. Connaissance de l'installation, ainsi que de la mise en œuvre et de la mise à niveau sans surveillance des systèmes d'exploitation et des applications. Connaissance de la maintenance et de la mise à niveau du matériel et expérience des systèmes d'aide aux utilisateurs ainsi que de l'assistance aux utilisateurs.

Il serait souhaitable que le candidat possède une expérience de la conception et du développement d'applications autonomes et d'applications Internet utilisant MS Visual Basic, SQL, HTML, VBScript ou JavaScript et MS Office (MS Access en particulier). Il faut qu'il soit apte à proposer et/ou à concevoir des stratégies et à élaborer des documents et des manuels d'utilisation.

Il est essentiel que le candidat soit apte à travailler au sein d'une petite équipe de personnes exécutant des tâches complémentaires.

**LANGUES:**

Excellente connaissance de l'anglais ou du français et bonne connaissance de l'autre langue.

CANDIDATURES<sup>2</sup>:

Un formulaire de candidature peut être téléchargé à partir du site Web de l'OMC - [www.wto.org](http://www.wto.org) - ou être demandé à l'adresse suivante:

Division du personnel  
OMC  
Centre William Rappard  
154, rue de Lausanne  
1211 Genève 21  
Suisse

Fax: +41 22 739 57 72

Les formulaires dûment remplis doivent être retournés à l'adresse susmentionnée.

Tous les candidats recevront une réponse, mais il est à prévoir que cela demandera un certain temps. Seules les candidatures de personnes possédant les qualifications requises seront prises en considération.

DATE LIMITE POUR LE  
DÉPÔT DES  
CANDIDATURES:

**15 novembre 1999**

---

<sup>2</sup> Seules seront acceptées les candidatures de ressortissants d'États Membres de l'OMC.