

**ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO**

OMC

Ginebra

Aviso de vacante N° L05/02

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Consejero en la División de Propiedad Intelectual para ayudar en la labor de cooperación técnica y creación de capacidad en la esfera de la política de competencia, conforme a lo previsto en el Programa de Doha para el Desarrollo. Este puesto será objeto de un contrato especial de duración limitada sujeto al procedimiento de contratación acelerado que se define más abajo. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo.

TÍTULO Y GRADO:	Consejero - Grado 9. <sup>1</sup>
SUELDO INICIAL:	Aproximadamente 115.600 francos suizos netos anuales.
OTRAS CONDICIONES:	<p>Las previstas en el Estatuto del Personal y el Reglamento del Personal de la OMC y en el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC según sean aplicables a los contratos de plazo fijo para el desempeño de funciones de duración limitada.</p> <p>Los funcionarios objeto de contratación internacional pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.</p>
FECHA DE INGRESO EN EL SERVICIO:	Está previsto que el candidato elegido asuma sus funciones al final de mayo de 2002 a más tardar.
TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Nombramiento de duración determinada (un año). El contrato podrá prorrogarse siempre que la actuación profesional del titular sea plenamente satisfactoria y que continúen existiendo fondos disponibles.
FUNCIONES GENERALES:	El puesto está destinado a un especialista en el ámbito de la política de competencia. El titular habrá de desempeñar un papel esencial en el programa potenciado de cooperación técnica y creación de capacidad de la Secretaría en este ámbito. Las tareas abarcarán la organización de talleres, seminarios, simposios y cursos de formación multilaterales, regionales y nacionales y la participación en ellos, así como la preparación de materiales didácticos, tanto para estas actividades como para uso general, con inclusión de mecanismos de enseñanza a distancia. Está previsto que, en el desempeño de estas funciones, el titular coopere con otras organizaciones intergubernamentales que desarrollan actividades en esta esfera.

---

<sup>1</sup> El puesto podrá ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no cumple plenamente todas las condiciones requeridas.

Además, el titular deberá prestar apoyo a las demás tareas de la División en materia de política de competencia para que otros funcionarios puedan aumentar sus actividades en el ámbito de la asistencia técnica y la creación de capacidad. Esas funciones de apoyo incluirán la colaboración en los servicios de secretaría para las reuniones del Grupo de Trabajo sobre la Interacción entre Comercio y Política de Competencia.

CONDICIONES  
REQUERIDAS:

Los candidatos deberán tener un cabal conocimiento de la normativa y las políticas en materia de competencia y, de preferencia, conocer bien el debate en curso en la OMC sobre la interacción entre comercio y política de competencia. Se valorará particularmente la experiencia y versación en tareas destinadas a satisfacer las necesidades de los países en desarrollo y menos adelantados en el ámbito de la cooperación técnica y la creación de capacidad, en esta esfera, incluso mediante la organización de actividades del tipo a que se hace referencia en la sección anterior del presente aviso.

Además de un primer título universitario, los candidatos deberán tener conocimientos teóricos y/o experiencia profesional demostrada equivalente a un título universitario superior en derecho y/o economía, con especial atención a la política de competencia. Los candidatos deberán poder dar prueba de un vasto interés y conocimiento en el campo de las relaciones económicas internacionales, así como de por lo menos ocho años de experiencia profesional en el ámbito de las normas y las políticas de competencia.

Capacidad para escribir con claridad, concisión y rapidez y para expresarse oralmente con eficacia; capacidad para establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con colegas y funcionarios gubernamentales de diversas nacionalidades.

IDIOMAS:

Excelente conocimiento del inglés o el francés. Se valorará especialmente un buen conocimiento práctico del español.

CANDIDATURAS:<sup>2</sup>

La OMC va a seguir un procedimiento acelerado para proveer el puesto descrito. **En consecuencia, serán aplicables en este caso las siguientes condiciones especiales, que deberán cumplirse rigurosamente.**

- a) **Sólo** se aceptarán las candidaturas presentadas mediante el formulario de solicitud de la OMC disponible en el sitio Web de la OMC ([www.wto.org/puestos\\_vacantes](http://www.wto.org/puestos_vacantes)).
- b) Los candidatos **deberán** indicar claramente en la sección 15 del formulario el aviso de vacante a que se refiere su candidatura.
- c) Si el candidato aspira a más de un puesto vacante de esta serie, **deberá** cumplimentar un formulario de solicitud para cada vacante.

---

<sup>2</sup> Sólo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.

- d) Se ruega a los candidatos que se abstengan de pedir información sobre la marcha del proceso de selección.
- e) Los formularios debidamente cumplimentados deberán enviarse a la siguiente dirección:

Director de la División de Administración y Servicios  
Generales (Sección de Recursos Humanos)  
OMC  
Centro William Rappard  
Rue de Lausanne 154  
CH-1211 Ginebra 21  
Suiza

Correo electrónico: [recruitment@wto.org](mailto:recruitment@wto.org).

**Importante:** por favor no deje de indicar "Aviso de vacante N° L05/02" en la casilla "Asunto" ("Subject").

**No** se acusará recibo de las solicitudes. Sólo se tendrá en cuenta a los candidatos que reúnan las condiciones requeridas. Sólo se notificará el resultado del concurso a los candidatos elegidos.

FECHA LÍMITE PARA LA  
PRESENTACIÓN DE  
CANDIDATURAS:

**19 de abril de 2002**