

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

OMC

Ginebra

Aviso de vacante N° L13/02

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Consejero en la División de Comercio de Servicios para ayudar en la labor de cooperación técnica y creación de capacidad, conforme a lo previsto en el Programa de Doha para el Desarrollo. Este puesto será objeto de un contrato especial de duración limitada sujeto al procedimiento de contratación acelerado que se define más abajo. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo.

- TÍTULO Y GRADO:** Consejero - Grado 9.¹
- SUELDO INICIAL:** Aproximadamente 115.600 francos suizos netos anuales.
- OTRAS CONDICIONES:** Las previstas en el Estatuto del Personal y el Reglamento del Personal de la OMC y en el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC, según sean aplicables a los contratos de plazo fijo para el desempeño de funciones de duración limitada.
- Los funcionarios objeto de contratación internacional pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.
- FECHA DE INGRESO EN EL SERVICIO:** Está previsto que el candidato elegido asuma sus funciones al final de mayo de 2002 a más tardar.
- TIPO DE NOMBRAMIENTO:** Nombramiento de duración determinada (un año). El contrato podrá prorrogarse siempre que la actuación profesional del titular sea plenamente satisfactoria y que continúen existiendo fondos disponibles.
- FUNCIONES GENERALES:** Bajo la supervisión del Director de la División, el titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones:
- a) llevar a cabo misiones, de manera independiente o en pequeños equipos, con la finalidad de capacitar a los países beneficiarios para participar eficazmente en los asuntos relativos al Acuerdo General sobre el Comercio de Servicios (AGCS) y, en particular, en las negociaciones en curso sobre los servicios;
 - b) elaborar y actualizar el material didáctico necesario para asegurar la eficacia de las conferencias en todas las esferas de servicios abarcadas por el AGCS;

¹ El puesto podrá ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no cumple plenamente todas las condiciones requeridas.

- c) analizar las negociaciones en curso sobre los servicios a la vista de la información y las necesidades de capacitación de las administraciones nacionales;
- d) ayudar a países de distintos niveles de desarrollo económico (con diversidad de estructuras institucionales, dotación de recursos, etc.) a evaluar su comercio de servicios en general y en sectores individuales, identificar las oportunidades de crecimiento y definir los intereses y prioridades de la negociación.

**CALIFICACIONES
REQUERIDAS:**

Título universitario superior en derecho o economía, con inclusión de estudios pertinentes de derecho internacional o economía internacional, o conocimientos y experiencia profesionales equivalentes acreditados. Versación en la estructura y funcionamiento del Acuerdo General sobre el Comercio de Servicios (AGCS), la utilización de estadísticas de servicios y la aplicación de los conceptos básicos de la economía y de las normas de la OMC al comercio de servicios. Ocho años como mínimo de experiencia profesional en el campo de las negociaciones comerciales multilaterales, de preferencia en el ámbito de los servicios. Aptitudes para dar conferencias y dotes de comunicación; conocimiento de las técnicas y equipo modernos de presentación; capacidad para evaluar acontecimientos comerciales y jurídicos a la luz de las disposiciones pertinentes del AGCS.

IDIOMAS:

Excelente conocimiento del inglés, y del español o el francés, con capacidad para redactar con precisión, concisión y claridad al menos en uno de esos idiomas. Se valorará el conocimiento del tercer idioma oficial de la OMC.

CANDIDATURAS²:

La OMC va a seguir un procedimiento acelerado para proveer el puesto descrito. **En consecuencia, serán aplicables en este caso las siguientes condiciones especiales, que deberán cumplirse rigurosamente.**

- a) **Sólo** se aceptarán las candidaturas presentadas mediante el formulario de solicitud de la OMC disponible en el sitio Web de la OMC (www.wto.org/puestos_vacantes).
- b) Los candidatos **deberán** indicar claramente en la sección 15 del formulario el aviso de vacante a que se refiere su candidatura.
- c) Si el candidato aspira a más de un puesto vacante de esta serie, **deberá** cumplimentar un formulario de solicitud para cada vacante.

² Sólo se aceptarán candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.

- d) Se ruega a los candidatos que se abstengan de pedir información sobre la marcha del proceso de selección.
- e) Los formularios debidamente cumplimentados deberán enviarse a la siguiente dirección:

Director de la División de Administración y Servicios
Generales
(Sección de Recursos Humanos)
OMC
Centro William Rappard
Rue de Lausanne 154
CH-1211 Ginebra 21
Suiza

Correo electrónico: recruitment@wto.org.

Importante: por favor no deje de indicar "Aviso de vacante N° L13/02" en la casilla "Asunto" ("Subject").

No se acusará recibo de las solicitudes. Sólo se tendrá en cuenta a los candidatos que reúnan las condiciones requeridas. Sólo se notificará el resultado del concurso a los candidatos elegidos.

FECHA LÍMITE PARA LA
PRESENTACIÓN DE
CANDIDATURAS:

19 de abril de 2002