

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

OMC

Ginebra

Aviso de vacante N° 495

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Auxiliar de Finanzas en la Sección de Finanzas y Contabilidad, División de Administración y Servicios Generales. Podrán hacer acto de candidatura todas las personas que reúnan las condiciones requeridas, sin distinción de sexo. Los funcionarios en servicio interesados en este puesto también podrán presentar su candidatura.

TÍTULO Y GRADO:	Auxiliar de Finanzas - Grado 4 ¹
SUELDO INICIAL:	Aproximadamente 64.200 francos suizos netos anuales
OTRAS CONDICIONES:	<p>Las previstas en el Estatuto del Personal y el Reglamento del Personal de la OMC y en el Estatuto del Plan de Pensiones de la OMC.</p> <p>Los funcionarios objeto de contratación internacional pueden beneficiarse de un conjunto de prestaciones de expatriación.</p>
TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Nombramiento de plazo fijo (2 años), prorrogable.
FUNCIONES GENERALES:	<p>Bajo la supervisión general del Jefe de la Sección de Finanzas y Contabilidad, el titular desempeñará las siguientes funciones específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) introducir datos contables en el sistema informático y procesar distintos tipos de pagos y recibos;b) preparar y mecanografiar documentos justificantes contables y examinar la exactitud, autorización y codificación de facturas y otras solicitudes de pago;c) preparar la correspondencia ordinaria y mecanografiar los informes financieros;d) en caso necesario, trabajos de oficina y otras tareas contables, incluidos en las funciones generales de la Sección.
CALIFICACIONES REQUERIDAS:	Educación secundaria completa y/o estudios comerciales equivalentes y/o experiencia en contabilidad; tres a cuatro años de experiencia pertinente en un puesto de trabajo; aptitud para mecanografiar y trabajar en máquinas calculadoras y de contabilidad; buenos conocimientos de Oracle, Excel y Word. El titular deberá ser metódico y poder trabajar con precisión y rigor.

¹ El puesto podrá ofrecerse a un grado inferior si el candidato elegido no reúne todas las condiciones requeridas.

IDIOMAS: Excelente conocimiento del inglés o del francés, y buen conocimiento básico del otro idioma. Se valorará el conocimiento del español.

CANDIDATURAS²: Se ruega a los candidatos que utilicen el formulario de solicitud en línea que puede obtenerse en el sitio Web de la OMC www.wto.org (puestos vacantes). Si no pudiesen descargar el formulario, han de enviar un mensaje por correo electrónico o un fax a la Sección de Recursos Humanos solicitándolo. También es posible remitir el formulario de solicitud cumplimentado a la siguiente dirección:

Director de la División de Administración y Servicios Generales
(Sección de Recursos Humanos)
OMC
Centro William Rappard
Rue de Lausanne 154
1211 Ginebra 21
Suiza

Correo electrónico: humanresources@wto.org
Fax: +41-22-739 57 72

Se ruega a los candidatos que no utilicen varios cauces para enviar su solicitud. No es necesario adjuntar a su candidatura copias de las calificaciones, contratos anteriores, ejemplares de publicaciones, etc.

Los candidatos **deben** indicar claramente en la sección 15 del formulario que su solicitud se refiere al aviso de vacante N° 495.

No se acusará recibo de las solicitudes. Sólo se tendrá en cuenta a los candidatos que reúnan las condiciones requeridas. El resultado del concurso sólo se notificará al candidato elegido.

Se ruega a los candidatos que se abstengan de pedir información sobre la marcha del proceso de selección.

**FECHA LÍMITE PARA LA
PRESENTACIÓN DE
CANDIDATURAS:**

21 de julio de 2003
No se considerará ninguna solicitud recibida después de esta fecha.

² Sólo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.