

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

RESTRICTED

S/WPGR/W/11/Add.11

2 de enero de 1997

(97-0112)

Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS

Original: inglés

COMUNICACIÓN DE AUSTRALIA

Respuesta al cuestionario sobre la contratación pública de servicios

La siguiente comunicación se distribuye a los miembros del Grupo de Trabajo sobre las Normas del AGCS a petición de Australia.

I. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EXISTENTES

Definición

1. **¿Cuál es la definición de contratación pública empleada al cumplimentar este cuestionario?**

La contratación pública es la totalidad del proceso por el que los organismos públicos adquieren de fuentes externas los recursos que necesitan para desempeñar sus funciones y para administrar sus programas. Esto incluye lo siguiente:

- todos los tipos de consultorías y de servicios profesionales;
- los servicios de construcción y los servicios conexos;
- la formación de personal del Commonwealth;
- los servicios contratados para la prestación de servicios públicos, y
- el arrendamiento financiero y el arrendamiento operativo, incluyendo el arrendamiento de equipo y de bienes inmuebles, así como la compra directa.

La contratación pública también incluye la subcontratación de bienes o servicios que anteriormente se obtenían de fuentes internas. Tales servicios pueden incluir la ejecución de programas, tal como los servicios prestados a líneas, así como el apoyo a programas, tales como los servicios de limpieza de oficinas y otros servicios relacionados con bienes.

Estructura administrativa

2. **¿Cómo se administran las actividades de contratación pública? ¿En qué medida están centralizadas esas actividades? Especifíquese la identidad de los organismos de contratación pública y sus respectivos cometidos.**

Australia es una Federación. Además del Gobierno nacional o del Commonwealth, hay seis gobiernos de Estados y dos gobiernos de Territorios del Commonwealth. El tercer nivel del gobierno es el gobierno local.

El Gobierno del Commonwealth y los gobiernos de cada uno de los Estados y Territorios tienen sus propias políticas legislativas y procedimientos en materia de contratación pública. No hay ninguna

reglamentación nacional de la contratación pública. Sin embargo, el Gobierno del Commonwealth, los gobiernos de los Estados y de los Territorios y Nueva Zelandia son partes en el Acuerdo sobre Contratación Pública concertado por Australia y Nueva Zelandia, que los obliga a lo siguiente:

- poner fin a la discriminación entre ellos en la contratación pública, y
- actuar de manera coordinada para mejorar las prácticas y procedimientos en materia de contratación y para lograr una mayor uniformidad.

El principal organismo encargado de la aplicación de ese acuerdo intergubernamental es el Grupo Nacional de Suministros, integrado por funcionarios superiores de los gobiernos del Commonwealth, de los Estados, de los Territorios y de Nueva Zelandia y encargado de estudiar los grandes problemas estratégicos relacionados con la contratación pública y con los suministros en el sector público.

El Grupo Nacional de Suministros tiene por función coadyuvar a la consecución de los objetivos del Acuerdo sobre Contratación Pública concertado por Australia y Nueva Zelandia, en particular promoviendo la adopción de elementos comunes en las políticas y prácticas en materia de contratación.

A. Contratación pública en el Commonwealth

i) Estructura administrativa

En el Gobierno del Commonwealth, la gestión de la contratación pública está considerablemente descentralizada, ya que cada organismo se encarga de su propia contratación, dentro de un marco de políticas de contratación y de asesoramiento y orientación sobre las prácticas y técnicas óptimas establecido por el Gobierno central. Ese marco figura en las *Commonwealth Procurement Guidelines*, publicadas por el Ministro de Servicios Administrativos con arreglo a la *Ley de Auditoría de 1901* y al Reglamento Financiero.

En la actualidad hay 13 de esas Directrices:

1. Obtención de la mejor calidad posible por el precio pagado
2. La competencia abierta y efectiva y la fecha de publicación en la *Gazette* de información sobre las compras
3. La ética y las prácticas comerciales leales
4. Planificación de la contratación pública
5. Utilización de la contratación por etapas
6. Utilización de las especificaciones
7. Negociación
8. Gestión del riesgo en la contratación
9. Gestión de los resultados
10. Valores de referencia para las decisiones en materia de contratación
11. Conozca su mercado
12. Suministros australianos y neozelandeses
13. Contratación de servicios de consultores

Actualmente se están revisando las Directrices para publicarlas de nuevo en forma actualizada y refundida.

El Gobierno también espera que las Empresas Comerciales del Estado, a menos que estén expresamente exentas, actúen de conformidad con las políticas gubernamentales en materia de

contratación, pero excluyendo las disposiciones sobre la publicación en la *Gazette* de los asuntos relativos a la contratación y las Disposiciones sobre la Utilización Común.

Las Disposiciones sobre la Utilización Común son ofertas permanentes en materia de tecnología de la información y de bienes y servicios en general efectuadas por la entidad Purchasing Australia para que los suministros de utilización común respondan a las necesidades de todos los organismos del Commonwealth.

ii) Entidades del Gobierno central encargadas de la contratación

En el Gobierno del Commonwealth hay una serie de entidades que desempeñan las funciones en materia de contratación que se describen más abajo.

Departamento de Servicios Administrativos

Con arreglo a las disposiciones administrativas, el Departamento de Servicios Administrativos está encargado de coordinar la política de contratación y la contratación civil. Las entidades del Departamento que se encargan de la contratación pública incluyen las siguientes:

Purchasing Australia

La entidad Purchasing Australia se encarga del marco normativo del Gobierno del Commonwealth en materia de contratación y de colocación de excedentes, y contribuye de manera importante al desarrollo de ese marco junto con otros organismos oficiales. Asimismo se ocupa del desarrollo de las *Commonwealth Procurement Guidelines*, para su publicación por el Ministro de Servicios Administrativos.

Otros servicios y medidas de apoyo a los compradores del Commonwealth incluyen los siguientes:

- Disposiciones sobre la Utilización Común: la entidad Purchasing Australia se ocupa de estas disposiciones sobre la utilización por otros organismos; las disposiciones abarcan el suministro de tecnología de la información y de otros bienes y servicios utilizados corrientemente;
- Oficina de Información y Publicidad Estatales: la Oficina presta asesoramiento y asistencia sobre publicidad, estudio de mercados, relaciones públicas, planificación estratégica, comercialización, política en materia de información estatal y contenido y pertinencia de la documentación impresa destinada a su utilización por el público; asimismo se ocupa de las disposiciones centralizadas sobre la publicidad del Commonwealth;
- colocación de excedentes;
- asistencia en la contratación;
- facilitación de la puesta en práctica del comercio electrónico en la contratación por el Commonwealth;
- formación de los compradores y medidas destinadas a mejorar la calidad y la disponibilidad de esa formación, y

- publicaciones y otra documentación informativa sobre cuestiones relacionadas con la contratación.

La entidad Purchasing Australia también presta apoyo a los círculos de proveedores en general mediante los siguientes mecanismos:

- el Programa de Promoción de los Proveedores, que ayuda a las empresas pequeñas y medianas a conseguir acceso a los contratos del Commonwealth poniendo en contacto a los proveedores con los compradores, proporcionando información y facilitando el desarrollo de las capacidades; el programa incluye las Ferias Comerciales de Encuentro con los Compradores, que dan a los proveedores y a los compradores oficiales la oportunidad de reunirse y de abrir conductos de comunicación, así como información y publicaciones destinadas a ayudar a los proveedores en sus relaciones con las autoridades; por ejemplo, la *Guide to the Government Marketplace*, y
- el Government Electronic Marketplace Service (GEMS), que por conducto de Internet proporciona información sobre los llamamientos a licitación del Commonwealth y del Gobierno de Nueva Zelandia, información sobre las subastas oficiales de excedentes y documentación sobre las políticas australianas en materia de contratación pública y sobre oportunidades especiales de contratación.

Grupo encargado de la Política de Obras Públicas

El Grupo encargado de la Política de Obras Públicas presta asistencia a los organismos para la aplicación de las políticas pertinentes en materia de obras públicas. El Grupo fomenta la aplicación por los organismos de los procedimientos óptimos para la contratación de servicios de construcción y servicios conexos y facilita la elaboración continua de estrategias en materia al respecto.

El Grupo tiene un Comité Asesor presidido por el Secretario del Departamento de Servicios Administrativos y del que forman parte expertos de organismos públicos, de la industria de la construcción y de los sindicatos, y una secretaría situada en la oficina de Canberra del Departamento.

Otros organismos centrales encargados de la contratación

Junta Nacional de Contratación Pública

La Junta Nacional de Contratación Pública supervisa y estudia la eficiencia y la eficacia del marco establecido para las compras públicas, informa al respecto y contribuye de manera fundamental a que todos los organismos apliquen las políticas del Gobierno.

La Junta tiene un presidente independiente, está integrada por miembros procedentes de diversas ramas de actividad, de los sindicatos y de los departamentos gubernamentales y dispone de una secretaría situada en el Departamento de Servicios Administrativos en Canberra.

B. Organismos encargados de la contratación en los Estados y Territorios

No se dispone de información sobre la estructura administrativa de las entidades encargadas de la contratación en los diferentes Estados y Territorios. No obstante, en la lista siguiente se indican los organismos centrales de contratación existentes en los Estados y Territorios.

Nueva Gales del Sur: La Junta Estatal de Control de los Contratos establecida en virtud de la *Ley de Gestión del Sector Público (Suministros y Servicios) de 1988* está encargada de reglamentar las actividades de contratación pública en Nueva Gales del Sur.

Australia Meridional: La Junta Estatal de Suministros está encargada de la contratación pública en Australia Meridional.

Australia Occidental: En virtud de la *Ley de la Comisión de Suministros Estatales de 1991*, la Comisión de Suministros Estatales está encargada de la tramitación de los suministros en todo el Gobierno.

Queensland: El Consejo de Adquisiciones del Estado de Queensland está encargado de la contratación pública dentro del Estado.

Victoria: La Junta de Adquisiciones del Gobierno de Victoria está encargada de la contratación pública dentro del Estado.

Tasmania: La División de Compras y Ventas del Estado, del Departamento del Tesoro y de Hacienda, está encargada de la contratación pública dentro del Estado.

Territorio Septentrional: El Departamento de Relaciones Asiáticas, Comercio e Industria está encargado de la contratación pública dentro del Territorio.

Gobierno del Territorio de la capital australiana: El Organismo de Suministros y Licitaciones está encargado de la política en materia de suministros (compras) públicas dentro del Territorio.

Leyes y reglamentos vigentes

3. a) Especifíquense las leyes, reglamentos, normas, directrices, decretos, decisiones y otras medidas por las que se rige la contratación pública. ¿Cuál es el alcance de su aplicación? Expónganse, en particular, las posibles exenciones. Hágase una breve síntesis del contenido de cada una de esas medidas.

Generalidades

El Acuerdo sobre Contratación Pública de 1986 es un acuerdo administrativo del que son signatarios todos los Estados australianos y Nueva Zelandia. El Acuerdo prohíbe que las partes apliquen esquemas de preferencias en perjuicio mutuo. También prohíbe la discriminación entre las partes en el Acuerdo basada en el Estado del que procedan los bienes y servicios que sean objeto de la contratación pública. Actualmente se está estudiando de nuevo el Acuerdo.

A. Leyes y reglamentos del Commonwealth

La principal disposición legislativa referente a la contratación pública por el Commonwealth es la *Ley de Auditoría de 1901*. En el Reglamento Financiero para la aplicación de la Ley de Auditoría se establecen las normas en materia de contratación pública.

El Reglamento dispone que los organismos que intervengan en la contratación pública estarán obligados a lo siguiente:

- tener en cuenta las *Commonwealth Procurement Guidelines* publicadas por el Ministro de Servicios Administrativos;

- adoptar métodos de contratación que fomenten una competencia abierta y efectiva;
- disponer que se notifiquen los contratos concertados y las ofertas permanentes de un valor de más de 2.000 dólares en la *Commonwealth (Purchasing and Disposals) Gazette*, y
- no contraer compromisos en materia de contratación pública a menos que tengan la certeza de que no pueden obtener para el Commonwealth mejor calidad por el precio pagado.

Disposiciones legislativas que eximen de las prácticas normales en materia de contratación pública

El Reglamento Financiero prescribe que el Secretario del Departamento que esté encargado de la contratación pública de suministros podrá disponer, por escrito, que los detalles de los contratos o de las ofertas permanentes a los que en su opinión no se aplique la Ley de Libertad de Información de 1982 no se publiquen en la *Commonwealth (Purchasing and Disposals) Gazette*.

b) ¿Distingue el sistema de contratación pública entre la adquisición de bienes y la de servicios? En caso afirmativo, ¿cómo se determina la aplicación de las normas en los casos de contratación mixta que incluya bienes y servicios?

En materia de contratación pública por el Commonwealth, no hay normas distintas para la adquisición de bienes y para la adquisición de servicios.

B. Leyes y reglamentos de los Estados y Territorios

Generalmente, en las leyes y reglamentos de los Estados y Territorios se dispone que en la contratación pública se sigan prácticas competitivas, se trate de obtener la mejor calidad por el precio y se mantenga la transparencia. Se exige que, por encima de ciertos valores mínimos, se proceda a la licitación pública. (Véase la sección 5B.)

Se aplican a la contratación pública en los diferentes Estados y Territorios australianos las leyes y reglamentos siguientes:

Nueva Gales del Sur: La disposición por la que se rige la contratación en el Estado de Nueva Gales del Sur es la Ley de Gestión del Sector Público (Suministros y Servicios) de 1988.

Australia Meridional: La disposición por la que se rige la contratación pública en Australia Meridional es la Ley de Suministros Estatales de 1985.

Australia Occidental: La disposición por la que se rige la contratación pública en el Estado de Australia Occidental es la Ley de la Comisión de Suministros Estatales de 1991.

Queensland: La disposición por la que se rige la contratación en el Estado de Queensland es la Ley de Administración Financiera y Auditoría. Las Normas en Materia de Finanzas Públicas promulgadas con arreglo a esa Ley exigen que se siga la política oficial para la contratación.

Victoria: La disposición por la que se rige la contratación pública en el Estado de Victoria es la Ley de Gestión Financiera (Enmienda) de 1994.

Tasmania: La ley por la que se rigen las actividades de contratación pública en el Estado de Tasmania es la Ley de Gestión Financiera y Auditoría.

Territorio Septentrional: La ley por la que se rige la contratación pública en el Territorio es la Ley de Administración Financiera y Auditoría.

Gobierno del Territorio de la capital australiana: La ley por la que se rige la contratación pública en el Territorio es la Orden sobre la Auditoría en el Territorio de la capital australiana de 1989.

Distinción entre la contratación pública para la adquisición de bienes y la contratación pública de servicios

No sabemos que en los Estados y en los Territorios haya normas de contratación pública distintas para la adquisición de bienes y para la contratación de servicios.

Con todo, las preferencias monetarias vigentes en la contratación pública de los Estados y de los Territorios, establecidas en el Acuerdo sobre Contratación Pública concertado por Australia y Nueva Zelandia, se aplican solamente a los bienes y servicios conexos, pero no a la contratación de servicios solamente (véase la sección 9 B).

Procedimientos de contratación pública aplicados

A. Procedimientos de contratación pública del Commonwealth

4. a) ¿Qué procedimientos se siguen en el proceso de contratación pública?

En la política de contratación pública del Commonwealth se hace hincapié en la obtención de la mejor calidad por el precio pagado, mediante la competencia abierta y efectiva, la ética, la lealtad en las relaciones comerciales, la gestión responsable y el apoyo de otras políticas gubernamentales, entre ellas la de desarrollo de la industria.

Las prácticas y procedimientos en materia de contratación pública están orientados a conseguir, en la adquisición de bienes y la contratación de servicios para programas gubernamentales, la mejor calidad posible por el precio pagado, basándose en la comparación de los costos y los beneficios pertinentes en el curso de la totalidad de la vida de los bienes o de la prestación de los servicios.

La competencia abierta y efectiva es el principio básico de la contratación pública por el Commonwealth y permite toda una serie de métodos de contratación. Esa competencia requiere que haya transparencia en el proceso de contratación, en particular mediante las oportunidades de acceso de los proveedores potenciales y las facilidades de entrada de los vendedores nuevos y pequeños.

Las orientaciones generales dadas a los organismos permiten a éstos elegir entre una contratación abierta, limitada o selectiva. En el Commonwealth no se establece el método de contratación que ha de seguirse ni se fijan límites mínimos del número de licitaciones que han de obtenerse. Las necesidades y las condiciones en el mercado varían, y para decidir cómo han de conseguirse los suministros hay que estudiar cada caso en función de sus circunstancias.

Para adoptar esa decisión se han de tener en cuenta las características tanto de las necesidades como del mercado de que se trate en el momento de la contratación. El examen de esos factores permitirá determinar lo siguiente:

- si está justificada la notificación pública (o abierta);
- si se puede lograr una competencia efectiva haciendo que los llamamientos se limiten a los proveedores conocidos, calificados o aprobados, o
- si las circunstancias del mercado exigen una contratación directa o un método similar.

b) ¿En qué circunstancias se utilizan procedimientos diferentes? Por ejemplo, si el método utilizado depende del valor de la contratación, deberán indicarse los valores de umbral.

En general, no hay valores de umbral para la aplicación de determinados procedimientos o políticas de contratación. No obstante, cuando la contratación tenga un valor de más de 100.000 dólares o tenga una complejidad o una sensibilidad especiales, habrán de encargarse de ellas las secciones de contratación de los organismos, para tener la seguridad de que el personal que se ocupe de la contratación tiene la competencia necesaria.

c) ¿Cuáles son los plazos de presentación de ofertas?

En el Commonwealth no hay ninguna política general por la que se establezcan plazos para la presentación de las licitaciones. Las decisiones al respecto se dejan a la discreción de los diferentes organismos públicos.

B. Procedimientos de contratación pública de los Estados y Territorios

Los procedimientos de contratación pública de los Estados y Territorios se basan generalmente en los del Gobierno del Commonwealth, al hacer hincapié en el logro de la mejor calidad por el precio mediante la competencia abierta y efectiva, la ética, la lealtad en las relaciones comerciales y la gestión responsable. Sin embargo, generalmente son más normativos en lo que se refiere al procedimiento. En los sistemas de contratación de todos los Estados y Territorios se fijan unos valores mínimos para los concursos públicos, como se indica en la sección 5B.

En los sistemas de contratación pública de los Estados y Territorios no hay plazos uniformes para la presentación de las licitaciones. Los plazos se dejan normalmente a la discreción de los diferentes organismos, pero se basan en un estudio documentado del tiempo necesario para que los licitantes respondan a un llamamiento, habida cuenta de la complejidad de cada caso.

Publicidad para las llamadas a licitación

5. a) ¿Cómo se publican las contrataciones previstas? ¿Se publican las llamadas a licitación? En caso afirmativo, ¿dónde y en qué idiomas?

Prescripciones sobre la publicación en la *Gazette*

La *Commonwealth (Purchasing and Disposals) Gazette* ha de utilizarse para dar publicidad a todas las oportunidades de contratación abiertas al público, incluyendo las expresiones de interés, los llamamientos a licitar, los llamamientos a solicitar el reconocimiento como proveedores aprobados, los llamamientos a hacer propuestas, etc.

Además de recurrir a la publicación en la *Gazette*, los organismos pueden hacer publicidad en otros medios de comunicación social, por ejemplo en las columnas sobre llamamientos a licitación de los diarios o en las revistas del ramo. Asimismo han de aplicar las disposiciones del Commonwealth sobre la publicidad centralizada, es decir, organizar la publicidad por conducto de la agencia de publicidad designada por el Commonwealth.

El Servicio de Publicaciones del Estado Australiano publica también en el Government Electronic Marketplace Service (GEMS) todas las invitaciones insertadas en la *Gazette*.

El inglés es el idioma utilizado en esos medios de comunicación social.

No se requiere que se publiquen las oportunidades en la *Gazette* cuando se ha decidido limitarse a, por ejemplo, una fuente única, un grupo de proveedores limitado o una lista de proveedores aprobados preparada tras un proceso de selección notificado públicamente.

El requisito de la publicación en la *Gazette* no se aplica a las Empresas Comerciales del Estado ni a otros organismos que no operen por cuenta del Commonwealth.

b) ¿Difieren el alcance y la forma de publicidad con arreglo a los procedimientos de licitación aplicados y/o el valor de la contratación?

No hay ningún valor financiero mínimo para la publicación de los llamamientos a licitación del Gobierno del Commonwealth. El factor determinante es la decisión de dirigirse al público en general.

c) ¿Qué detalles de la contratación prevista se publican normalmente? ¿Hay una serie de informaciones mínimas que se debe publicar? En caso afirmativo, especifíquense.

Entre los detalles de las oportunidades de contratación que han de publicarse en la *Commonwealth (Purchasing and Disposals) Gazette* figuran los siguientes:

- Expediente
- Departamento u organismo
- División
- Número de referencia
- Descripción general de la contratación
- Código de la clasificación de productos y servicios
- Centro de documentos en el que se pueden obtener la documentación y/o la información sobre el proyecto pertinentes
- Consultas comerciales (sección con la que haya que ponerse en contacto, y número de teléfono)
- Consultas técnicas (sección con la que haya que ponerse en contacto, y número de teléfono)
- Fecha de cierre

d) ¿Se han de abonar tasas por obtener la serie completa de documentos de licitación? En caso afirmativo, especifíquense e indíquese cómo se fijan.

Generalmente, los documentos para la licitación son gratuitos. Toda decisión sobre la percepción de tasas por esos documentos y sobre el importe de esas tasas se deja a la discreción de los diferentes organismos oficiales. Cuando se imponen tasas, éstas tienen por principal finalidad cubrir los gastos básicos de preparación y distribución de los documentos.

e) ¿Se utilizan medios electrónicos para anunciar las oportunidades de contratación pública? ¿Cuál es la naturaleza de los sistemas empleados? ¿Se aplican disposiciones de licitación diferentes a los contratos anunciados de ese modo? En caso afirmativo, describanse.

Todas las oportunidades publicadas en la *Commonwealth (Purchasing and Disposals) Gazette* se anuncian también en el Government Electronic Marketplace Service (GEMS). Este servicio electrónico proporciona información por conducto de Internet sobre los llamamientos a licitación de los Gobiernos del Commonwealth y de Nueva Zelanda, las fechas de las subastas oficiales de excedentes, las políticas de compra del Gobierno australiano y las oportunidades de compra especiales. Su dirección es la siguiente: <http://www.gems.gov.au>.

El GEMS también proporciona información sobre los contratos oficiales adjudicados, a fin de ayudar a los proveedores en sus estudios sobre el mercado. Asimismo se va a proporcionar información sobre los concursos convocados por los gobiernos de los Estados.

El GEMS permite además conectar con los servicios electrónicos de los Estados y Territorios a los que se puede tener acceso en Internet.

Todas las consultas sobre el GEMS pueden enviarse a la siguiente dirección: gems@das.gov.au.

B. Gobiernos de los Estados y Territorios

Se aplican las siguientes normas a la publicidad de las oportunidades de contratación dentro de las jurisdicciones de los Estados y Territorios de Australia:

Nueva Gales del Sur: Todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 50.000 dólares se anuncian en los medios de comunicación social locales. La publicación pertinente es el *Sydney Morning Herald*.

Australia Meridional: Todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 10.000 dólares en el caso de los organismos oficiales y de 20.000 dólares en el caso de las entidades públicas se anuncian en los medios de comunicación social locales. La publicación pertinente es el *Adelaide Advertiser*.

Australia Occidental: Se convoca a licitación pública cuando el valor estimado de los bienes o de los servicios excede de 50.000 dólares. Se anuncian todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 50.000 dólares. Como mínimo, los llamamientos a licitación pública han de anunciarse en la sección pertinente de un diario que se venda en todo el Estado (el *West Australian*).

Queensland: Todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 100.000 dólares se anuncian en la *Queensland Government Procurement Gazette*.

Victoria: Todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 50.000 dólares se anuncian en los medios de comunicación social locales. Las publicaciones pertinentes son *The Age* y *The Herald Sun*.

Tasmania: Todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 50.000 dólares se anuncian en los medios de comunicación social locales. Las publicaciones pertinentes a ese respecto son *The Mercury* y *The Examiner*. Cuando procede, los llamamientos a licitación se anuncian también en los diarios nacionales.

Territorio Septentrional: Todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 10.000 dólares han de publicarse. La publicación pertinente es la *Northern Territory Government Gazette*.

Gobierno del Territorio de la capital australiana: Todos los llamamientos a licitación pública de un valor de más de 50.000 dólares se publican en el diario local, *The Canberra Times*.

Publicación en los medios electrónicos de comunicación social

Los organismos encargados de la contratación pública en los Estados y Territorios publican en los siguientes medios electrónicos de comunicación social las oportunidades de contratación:

El Gobierno del Territorio de la capital australiana publica las oportunidades de contratación en su sistema electrónico local de comunicación social, BASIS. El BASIS es un programa de anuncio en línea de llamamientos a contratación que conecta a los funcionarios encargados de la contratación con compañías del Territorio y con la región meridional de Nueva Gales del Sur. Este sistema no está conectado a Internet.

El Gobierno de Victoria publica algunas oportunidades de contratación pública en su página de Internet, *Tenders on Line*. La dirección pertinente de Internet es <http://www.vicnet.net.au/tenders/>.

Se puede obtener información general sobre el sistema de contratación pública del Estado de Victoria en la dirección de Internet de la Junta de Contratación Pública de Victoria, <http://www.vgpb.vic.gov.au>.

El Gobierno de Nueva Gales del Sur publica las oportunidades de contratación pública en su página de Internet, *NSW Government Business Opportunities*. La dirección pertinente de Internet es <http://www.dpws.nsw.gov.au/tenders/>.

Como se señala en la sección 5A, el sistema GEMS permite conectar con cualesquiera servicios pertinentes de los Estados y Territorios a que se tenga acceso en Internet.

Requisitos estipulados para los posibles proveedores

A. Contratación pública por el Commonwealth

6. a) ¿Se imponen requisitos de inscripción en un registro, residencia u otros a los proveedores potenciales?

El Gobierno del Commonwealth no impone requisitos de inscripción en un registro o de residencia a los proveedores potenciales.

No obstante, el Commonwealth ha instituido un Sistema de Proveedores Confirmados con arreglo al cual solo los proveedores que pueden demostrar su compromiso de mantenerse al máximo nivel mundial en cuanto a calidad y servicio, así como la realización de actividades a largo plazo que representen valor añadido en Australia y Nueva Zelandia, cumplen las condiciones necesarias para proporcionar tecnología de la información e importante material de oficina con arreglo a las disposiciones sobre la utilización común.

b) ¿Qué tipo de condiciones de participación se exige a los proveedores; por ejemplo, garantías financieras, solvencia comercial y calificación técnica? ¿Varían las condiciones de participación con arreglo a la naturaleza del proceso de licitación y/o el valor de la contratación prevista?

Todos los proveedores nacionales que empleen a más de 100 personas han de cumplir la *Ley de Acción Positiva (Igualdad de Oportunidades de Empleo para la Mujer) de 1986*.

Dentro de los amplios parámetros de una competencia abierta y efectiva, los compradores han de cerciorarse de que el proveedor elegido proporcionará la mejor calidad disponible por el precio pagado. En el caso de las contrataciones sencillas, no es necesario evaluar las calificaciones de los proveedores establecidos que gozan de buena reputación. En cambio, cuando se compra a proveedores desconocidos o a proveedores de bienes y servicios complejos y de costo elevado, puede ser necesaria una evaluación detallada. En esas circunstancias se puede recurrir a los servicios de expertos financieros o técnicos de la entidad compradora o a una organización especializada, para que colaboren en la evaluación de los proveedores.

Las condiciones de la evaluación varían, a discreción del organismo comprador, según la naturaleza de la contratación. No obstante, la evaluación de los proveedores tiene en general los objetivos siguientes:

- determinar la capacidad de los proveedores para cumplir los requisitos establecidos, particularmente en cuanto a competencia técnica, capacidad disponible, experiencia pertinente, disponibilidad de personal clave, estabilidad financiera y competencia en materia de gestión;
- determinar los riesgos potenciales existentes para la consecución de los objetivos principales de la contratación;
- obtener información satisfactoria sobre la actuación global y la fiabilidad de los proveedores en la ejecución de proyectos similares en los sectores privado o público;
- enjuiciar, como parte integrante del proceso de evaluación de las licitaciones, los puntos fuertes y débiles relativos de los diferentes proveedores;
- determinar los sectores a los que los organismos deben prestar especial atención al proceder a la contratación, por ejemplo el desarrollo de la industria en Australia y Nueva Zelandia cuando proceda, y
- determinar, para los diferentes proveedores, las prioridades y problemas clave que hay que tener en cuenta al negociar y gestionar el contrato.

Garantías financieras

En general, los distintos organismos oficiales del Commonwealth fijan discrecionalmente las garantías financieras. Entre ellas figuran las garantías bancarias y las fianzas que normalmente se piden para asegurar el oportuno cumplimiento del contrato por el contratista.

c) ¿Existen listas de proveedores aprobados? En caso afirmativo, ¿cuáles son los procedimientos empleados para comprobar la capacidad de las empresas que solicitan su inclusión en las listas de direcciones de licitadores? ¿Se revisan o actualizan periódicamente las listas de proveedores aprobados?

El Gobierno del Commonwealth ha adoptado las disposiciones generales siguientes, cuya finalidad es similar a la de las listas de proveedores aprobados:

- las Disposiciones sobre la Utilización Común, que son ofertas permanentes concertadas con compañías para que proporcionen bienes y servicios en términos y condiciones negociados previamente y a precios acordados. Las cuestiones tales como las condiciones comerciales, las disposiciones para la entrega o la ejecución, los descuentos y todos los demás detalles de los contratos se acuerdan antes de incluir a los proveedores en los contratos. Las Disposiciones son aplicables a la mayoría de las contrataciones destinadas a atender necesidades periódicas de los departamentos y se supervisan continuamente para asegurarse de que los proveedores cumplen las normas establecidas.
- El Sistema de Proveedores Confirmados para las compras de tecnología de la información y de material de oficina importante, por el que se reconoce a los proveedores que pueden demostrar su compromiso de mantenerse al máximo nivel mundial en cuanto a calidad y servicio, así como la realización de actividades a largo

plazo que representen valor añadido en Australia y Nueva Zelandia. Sólo los proveedores confirmados pueden proporcionar tecnología de la información y material de oficina importante a los organismos públicos con arreglo a las Disposiciones sobre la Utilización Común. La lista de proveedores confirmados se revisa bienalmente.

B. Contratación pública por los Estados y Territorios

Los regímenes de contratación pública por los Estados y Territorios siguen generalmente la práctica del Commonwealth al hacer hincapié en la competencia abierta y efectiva como principio básico por el que se debe regir la selección de los proveedores.

En la contratación pública por los Estados y Territorios de aplican algunos márgenes de preferencia, que se indican en la sección 9B.

Criterios para evaluar las ofertas y adjudicar los contratos

A. Contratación pública por el Commonwealth

7. a) ¿Qué criterios se aplican para adjudicar los contratos? ¿Se comunican esos criterios por adelantado a los posibles proveedores?

El principio básico por el que se rige la contratación pública por el Commonwealth es la obtención de la máxima calidad por el precio. No hay ningún criterio establecido centralmente para la adjudicación de los contratos. Los organismos han de decidir los criterios que vayan a aplicar a los diferentes contratos en función de su contexto. No obstante, se dan orientaciones generales sobre la obtención de la máxima calidad por el precio.

Para cada contratación, los organismos del Commonwealth:

- evalúan los proveedores que han hecho licitaciones;
- evalúan cada licitación, aplicando solamente los criterios de evaluación notificados a los licitadores y pidiendo aclaraciones a éstos cuando sea necesario, y
- determinan la licitación que permite obtener la máxima calidad disponible por el precio.

Para determinar la calidad relativa que se puede obtener por el precio, hay que:

- comprobar la competencia, viabilidad y capacidad de los proveedores potenciales;
- confirmar que los bienes o servicios ofrecidos cumplen las prescripciones especificadas, particularmente en lo que se refiere a la idoneidad para el objetivo y a la entrega de los bienes o la prestación de los servicios,
- tener en cuenta los costos y beneficios involucrados durante la totalidad de la vida de los bienes o de la prestación de los servicios;
- evaluar los riesgos pertinentes y tomar medidas en relación con ellos, y
- evitar gastos innecesarios.

La evaluación ha de hacerse con competencia, de manera imparcial y sin prejuicios, y los compradores del Commonwealth han de mantener la confidencialidad y la probidad durante la totalidad del proceso de evaluación.

b) ¿Está la contratación sujeta a alguna disposición compensatoria, como, por ejemplo, contenido nacional, transferencia de tecnología o exigencias de comercio de compensación?

En la contratación pública en general no hay exigencias en materia de contenido nacional ni preferencias en favor de los proveedores nacionales. No obstante, los organismos están obligados a investigar la capacidad de la rama de producción pertinente de Australia y de Nueva Zelandia y a dar a los proveedores una oportunidad equitativa de competir.

El Gobierno tiene algunos programas de desarrollo de las ramas de producción. Entre ellos figuran el Acuerdo sobre Compensaciones Civiles y el Programa de Asociaciones para el Desarrollo, que se describen seguidamente.

Los Estados y Territorios del Commonwealth firmaron en 1988 el Acuerdo sobre Compensaciones Civiles de Australia, que tiene por objetivo contribuir al desarrollo industrial y técnico de Australia estableciendo en el país industrias internacionalmente competitivas. En el Acuerdo se da preferencia a los programas de compensaciones a largo plazo que no están relacionados directamente con ninguna contratación pública concreta, pero que reportan los máximos beneficios a la industria nacional.

El Commonwealth suprimió su política de compensaciones civiles en 1992, y los Estados y Territorios, aunque continúan siendo signatarios del Acuerdo, no aplican compensaciones más que ocasionalmente. El Acuerdo ha dejado de aplicarse en gran parte, aunque continúa sirviendo de marco para los Estados que siguen teniendo programas de compensaciones y de acuerdo básico para el Programa de Asociaciones para el Desarrollo en el sector internacional de la informática y de las telecomunicaciones.

El Programa de Asociaciones para el Desarrollo y el Programa de Disposiciones a Plazo Fijo alientan a las compañías de informática y de telecomunicaciones que operan en Australia a utilizar las capacidades y los recursos australianos. Se alienta a los participantes a que amplíen sus operaciones emprendiendo en Australia actividades de desarrollo de la industria a largo plazo que tengan interés estratégico para las Asociaciones y que sean juiciosas desde el punto de vista comercial. También se alienta a las compañías a que traten de hallar productos, servicios y calificaciones australianos que tengan buenas perspectivas internacionales y que puedan reportar beneficios mutuos.

Se invita a las compañías que tengan unas ventas anuales a los Gobiernos australianos de más de 40 millones de dólares al año en el sector de la informática y de las telecomunicaciones a que firmen un acuerdo para participar en el Programa de Asociaciones para el Desarrollo. Las empresas que tengan unas ventas anuales de menos de 40 millones de dólares y que deseen que se reconozca su compromiso para con la industria pueden participar en el Programa de Disposiciones a Plazo Fijo. Pueden participar en ambos programas tanto las compañías australianas como las compañías extranjeras.

Se considera que las compañías que participan en el Programa de Asociaciones para el Desarrollo o en el Programa de Disposiciones a Plazo Fijo y que están cumpliendo satisfactoriamente el acuerdo concertado han demostrado con sus actividades en Australia su compromiso para con las inversiones y el crecimiento. Las actividades y las inversiones de las compañías participantes deben formar parte integrante de sus estrategias empresariales mundiales. Las actividades reconocidas al respecto son las relacionadas con la investigación y el desarrollo, las exportaciones, la facilitación de las exportaciones, la transferencia de tecnología, la formación, las inversiones estratégicas y las inversiones en capital riesgo. En esos Programas también se reconocen como actividades de desarrollo de la industria las

inversiones efectuadas para establecer una sede regional en Australia y la exportación de servicios de las sedes regionales.

c) ¿Se da preferencia a determinadas empresas o grupos de empresas? En caso afirmativo, especifíquense.

No se concede preferencia a ninguna empresa o grupo de empresas.

d) ¿Difieren los criterios de contratación con arreglo al sector o región de la economía?

Como se señala más abajo en la sección B, en la contratación pública por los Estados y Territorios hay algunas diferencias en los márgenes de preferencias locales. Estos márgenes de preferencias se indican en la sección 9B.

e) ¿Cuál es el margen de elección o de discrecionalidad permitido a la autoridad adquirente? ¿De qué depende, en su caso, el grado de discrecionalidad concedido?

Como se señala más arriba en la sección 1, la gestión de la contratación pública en el Commonwealth está considerablemente descentralizada. Cada organismo tiene facultades discrecionales para gestionar sus propios programas de contratación dentro de un marco general centralmente establecido de política de contratación pública y de asesoramiento y orientación sobre las prácticas y técnicas óptimas.

B. Contratación pública por los Estados y Territorios

Los Gobiernos de los Estados y Territorios tienen, en materia de contratación pública, una legislación, unas políticas y unos procedimientos propios que, en general, responden a los del Commonwealth al hacer hincapié en que los Gobiernos deben obtener, mediante una competencia abierta y efectiva, la máxima calidad por el precio. No obstante, existen algunas diferencias en lo que se refiere a los márgenes de preferencia locales (véase la sección 9B).

Divulgación de las ofertas recibidas y de los contratos adjudicados

A. Procedimientos para la contratación pública por el Commonwealth

8. a) ¿Cómo se reciben, registran y abren las ofertas?

Las licitaciones recibidas se tratan como información comercial confidencial, y no se divulgan más datos que los que es necesario comunicar. Todas las licitaciones han de mantenerse en lugar seguro y precintadas hasta el momento señalado para su apertura. Los organismos del Commonwealth están obligados a establecer procedimientos para recibir, guardar, abrir, registrar, tramitar y archivar las licitaciones.

Normalmente no se permite presentar licitaciones fuera de plazo. Hay mayor margen de flexibilidad en el registro de las expresiones de interés y de los documentos similares, cuya presentación tardía no entraña riesgos tan graves como los de la demora en la presentación de una licitación.

Las entidades oficiales compradoras no están autorizadas a solicitar licitaciones, después de la fecha de cierre, de los proveedores que no hayan presentado ofertas.

b) ¿Deben las entidades publicar los pormenores de los contratos adjudicados y/o informar a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?

Los organismos del Commonwealth están obligados a publicar en la *Purchasing and Disposals Gazette* detalles de todos los contratos concertados para la obtención o utilización de suministros en Australia cuando su valor total estimado sea de un mínimo de 2.000 dólares, así como las ofertas permanentes.

Los contratos pueden adoptar la forma de cualquier compromiso contraído para la entrega de suministros, por ejemplo un contrato verbal o escrito, un arrendamiento, una transacción efectuada con una tarjeta de crédito de una empresa o una orden de compra. Esto incluye los suministros en virtud de cualquier oferta permanente, tal como los pedidos de prestación de servicios, los pedidos para un plazo determinado y los acuerdos aprobados en el plano nacional o en otro ámbito para el suministro de artículos de utilización común, así como los contratos para un plazo determinado, los contratos para la prestación de servicios y los acuerdos de mantenimiento.

La información proporcionada sobre la contratación incluye lo siguiente:

- Expediente
- Departamento u organismo
- División
- Referencia de la compra
- Descripción de los suministros
- Valor (en dólares australianos)
- Plazo de vigencia del contrato (en su caso)
- Contratista (proveedor)
- Código de la clasificación de productos y servicios

c) ¿Están obligadas las entidades a publicar o comunicar la razón pertinente del rechazo a los licitadores cuya oferta no haya sido elegida?

Todos los proveedores que hayan hecho una licitación tienen derecho a que se los informe sobre el resultado de la contratación.

Generalmente, tal información incluye las razones por las que no se ha elegido a los licitadores rechazados. Esa información puede también ayudar a los proveedores a los que se hayan adjudicado anteriormente contratos del Commonwealth y que quieran saber hasta qué punto respondían a los criterios aplicados para la evaluación, a fin de seguir tratando de mejorar su actuación.

B. Procedimientos para la contratación pública por los Estados y Territorios

En general, los procedimientos seguidos en los Estados y Territorios para la tramitación de las licitaciones corresponden a los arriba expuestos en relación con el Commonwealth. No obstante, existen algunas diferencias, particularmente en relación con las prácticas adoptadas para la apertura de las licitaciones en algunos Estados.

Recepción de las licitaciones

Las licitaciones recibidas se tratan como información comercial confidencial, y no se divulgan más datos que los que es necesario comunicar.

Las licitaciones han de mantenerse en lugar seguro y precintadas hasta el momento señalado para su apertura. Los organismos encargados de la licitación pública en los Estados y Territorios tienen procedimientos para recibir, guardar, abrir, registrar, tramitar y archivar las licitaciones.

Normalmente no se permite presentar licitaciones fuera de plazo. Las entidades oficiales compradoras no están autorizadas a solicitar licitaciones, después de la fecha de cierre, de los proveedores que no hayan presentado ofertas.

Apertura de los pliegos de licitación

El procedimiento adoptado para la apertura de los pliegos de licitación se deja a la discreción de los organismos encargados de la contratación en los diferentes Estados y Territorios. De todas formas, el procedimiento normal consiste en convocar un Comité de Apertura de Pliegos de Licitación, integrado por al menos dos miembros, que se compromete a proceder a la apertura y tramitación de las licitaciones en un lugar seguro. Cuando el valor de la contratación es elevado, a veces se recurre a la apertura pública de los pliegos de licitación.

Notificación del resultado de la contratación

El procedimiento normal consiste en que los gobiernos de los Estados y Territorios envíen una notificación formal a los licitadores cuya oferta se ha elegido. En cambio, el método seguido para notificar el resultado a los licitadores cuya oferta no se ha elegido varía. Entre las diferentes formas de notificación utilizadas por los gobiernos de los Estados y Territorios figuran los anuncios en los medios de comunicación social locales cuando el valor del contrato excede de un valor de umbral determinado y/o la colocación de los resultados de la contratación en los tableros de anuncios de las oficinas de contratación pública de los Estados y Territorios.

Información sobre el resultado de la contratación

Normalmente se informa a los licitadores cuya oferta no se ha elegido que lo soliciten. Tal información suele incluir las razones específicas por las que se ha rechazado la oferta.

Trato concedido a los servicios y/o proveedores nacionales y extranjeros

9. ¿Qué leyes, reglamentos, procedimientos o prácticas conceden a los servicios y/o proveedores nacionales un trato más favorable que el concedido a los servicios y/o proveedores extranjeros, o conceden a los servicios y/o proveedores de un Miembro un trato más favorable que a los de otro Miembro? Especifíquese en su caso, cómo se concede un trato más favorable. Indíquese también la definición de trabajo de "nacional" en relación con los servicios y proveedores nacionales.

A. Contratación pública por el Commonwealth

El principio básico de la contratación pública por el Commonwealth es la competencia libre y efectiva. En la contratación pública en general, no hay prescripciones en materia de contenido nacional ni preferencias en favor de los proveedores nacionales por las que se conceda a los servicios y/o proveedores nacionales un trato más favorable que el otorgado a los servicios y/o proveedores extranjeros o por las que se conceda a los servicios y/o proveedores de un Miembro un trato más favorable que el otorgado a los de otro Miembro.

B. Contratación pública por los Estados y Territorios

En la contratación pública por los Estados y territorios australianos se aplican márgenes de preferencia cuando uno o varios proveedores reivindican un contenido australiano o neozelandés. Esos márgenes de preferencias se aplican imponiendo un recargo a la parte de la licitación que no tenga un contenido australiano o neozelandés.

En los diferentes Estados y territorios se aplican los siguientes márgenes de preferencias:

Nueva Gales del Sur	<p>Se aplica una política de preferencia interna de entre un 2,5 y un 5 por ciento cuando se ha recibido una licitación de una región determinada de Nueva Gales del Sur pero se habría preferido que el licitador fuera de la Nueva Gales del Sur metropolitana o del extranjero (excepto Nuevo Zelandia).</p> <p>Se aplica un margen de preferencia del 20 por ciento cuando uno o varios proveedores reivindican un contenido australiano o neozelandés.</p>
Australia Meridional	Se aplica un margen de preferencia del 20 por ciento cuando uno o varios proveedores reivindican un contenido australiano o neozelandés.
Australia Occidental	<p>Se aplica un margen de preferencia del 10 por ciento a las mercancías manufacturadas en las distintas regiones de Australia Occidental, excluyendo la Región Estadística Metropolitana, hasta un máximo de 100.000 dólares.</p> <p>Se aplica un margen de preferencia del 10 por ciento cuando uno o varios proveedores reivindican un contenido australiano o neozelandés.</p>
Victoria	Ninguno
Queensland	<p>Se aplica una cláusula sobre el desarrollo de la industria del 20 por ciento en los contratos sobre informática. El Gobierno de Queensland comunica que esta compensación se aplica a todos los licitadores, independientemente de su Estado de origen, y no constituye un margen de preferencia como tal.</p> <p>Se aplica un margen de preferencia del 20 por ciento cuando uno o varios proveedores reivindican un contenido australiano o neozelandés.</p>
Tasmania	Se aplica un margen de preferencia del 10 por ciento cuando uno o varios proveedores reivindican un contenido australiano o neozelandés.
Territorio Septentrional	Se aplica un margen de preferencia del 10 por ciento cuando uno o varios proveedores reivindican un contenido australiano o neozelandés.
Gobierno del Territorio de la capital australiana	Ninguno

Procedimientos para atender y examinar las reclamaciones/apelaciones

10. ¿Cuáles son, en su caso, los procedimientos de que disponen las partes, nacionales y extranjeras, para presentar reclamaciones contra la adjudicación de un contrato? Detállense.

No existe ningún sistema especial aplicable en todo el Commonwealth para tramitar las reclamaciones en materia de contratación pública ni para dar a los reclamantes la posibilidad de interponer recursos. Existe, no obstante, una serie de posibilidades de reclamación.

Reclamaciones generales

Los proveedores que tengan motivos de queja por los procedimientos o decisiones en materia de contratación pública tienen derecho a que los organismos competentes estudien imparcialmente su reclamación. Los organismos deben normalmente aceptar tales reclamaciones con arreglo a los procedimientos que apliquen para tramitar las reclamaciones en general. Con frecuencia, los compradores y los proveedores pueden dirimir sus diferencias en un plano práctico.

Todo proveedor puede recurrir al *Ombudsman* del Commonwealth en relación con las medidas o decisiones adoptadas por un organismo comprador cuando el proveedor considere que son erróneas, injustas, ilegales, discriminatorias o no equitativas. El *Ombudsman*, si considera que una reclamación está justificada, puede recomendar la adopción de las medidas pertinentes, tales como:

- la presentación de disculpas;
- la reconsideración o la modificación de una decisión;
- la modificación de las normas o procedimientos del organismo;
- la indemnización de las pérdidas o daños causados por la decisión o la medida del organismo, o
- la modificación de la disposición legislativa que originó el problema.

Los organismos no están obligados a aceptar la solución recomendada por el *Ombudsman*, pero éste, si el organismo no atiende debidamente la recomendación, puede informar al Primer Ministro y después al Parlamento.

Reclamaciones al órgano designado

Con arreglo al Acuerdo sobre Contratación Pública concertado por Australia y Nueva Zelandia, todo proveedor que sostenga que los organismos del Commonwealth han infringido ese Acuerdo puede recurrir al órgano designado. (El Departamento de Servicios Administrativos es actualmente el órgano designado a estos efectos.)

Conforme a las principales disposiciones de ese Acuerdo en materia de revisión, las partes han de dar a los proveedores y productos australianos y neozelandeses un acceso no discriminatorio a su contratación pública y han de maximizar las oportunidades de competir que se les ofrecen.

Si el órgano designado no puede dirimir la reclamación satisfactoriamente, se somete ésta al Grupo Nacional de Suministros. Si el Grupo se encuentra en la imposibilidad de resolver la reclamación, puede someterla a consideración ministerial. La reclamación no tiene efecto suspensivo sobre el proceso de contratación pública.

B. Procedimientos en los Estados y Territorios

Los proveedores pueden reclamar a los organismos de contratación pública de los Estados o Territorios por las decisiones en materia de contratación que consideren que los han lesionado. Cuando la respuesta del organismo no satisfaga al proveedor, se puede someter la reclamación al Ministro competente del Estado o Territorio.

Los proveedores pueden también recurrir al *Ombudsman* del Estado o territorio en relación con las medidas o decisiones adoptadas por un organismo oficial que el proveedor considere que son erróneas, injustas, ilegales, discriminatorias o no equitativas. Las facultades del *Ombudsman* de un Estado o Territorio son generalmente iguales a las del *Ombudsman* del Commonwealth.

II. ADHESIÓN A ACUERDOS PLURILATERALES, REGIONALES Y/O BILATERALES

11. ¿Es el Miembro parte en acuerdos plurilaterales, regionales y/o bilaterales que contengan disposiciones sobre la contratación pública? En caso afirmativo, indíquense las disposiciones pertinentes.

El Gobierno australiano es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública concertado por Australia y Nueva Zelandia, de 1991. Ese Acuerdo tiene por objetivo acabar con la discriminación en la contratación pública entre las partes signatarias. Las partes en el Acuerdo son el Commonwealth de Australia, los gobiernos de los Estados y Territorios de Australia y el Gobierno de Nueva Zelandia.

III. IMPORTANCIA ECONÓMICA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS

12. a) Faciliten estadísticas (si disponen de ellas) sobre el número y el valor de las contrataciones públicas de servicios

- tanto en conjunto como por sectores;
- por origen de los servicios y proveedores.

b) Faciliten estadísticas (en su caso) sobre

- la proporción de servicios en el total de la contratación pública;
- la proporción de contratación de cada servicio en el total de la producción nacional del servicio;
- la proporción de contratación de cada servicio en el total de consumo nacional del servicio.

Se define el consumo nacional como la suma del consumo público y el privado o la suma del producto nacional y las importaciones netas (es decir, las importaciones menos las exportaciones) del servicio en cuestión.

En el cuadro siguiente se dan las estadísticas disponibles sobre el número y el valor de la contratación de servicios en comparación con otros tipos de contratación efectuados por el Gobierno del Commonwealth de Australia en los ejercicios económicos de 1990 a 1995.

ANEXO I

Contratación pública del Commonwealth, por sectores*

De 1990-91 a 1994-95**

Año	Sector primario	Sector manufacturero	Servicios	Total
	(En millones de dólares)			
1990-91	49,7	4.999,7	1.439,2	6.488,6
	0,77%	77,50%	22,18%	100%
1991-92	31,2	2576,8	1.666,1	4.273,3
	0,73%	60,28%	38,99%	100%
1992-93	24,9	1.730,7	2.420,7	4.176,3
	0,60%	41,44%	57,96%	100%
1993-94	13,2	2.432,6	5.214,6	7.660,4
	0,17%	32,09%	68,78%	100%
1994-95	13,7	3.107,2	4.448,3	7.581,1
	0,18%	40,99%	58,68%	100% *
*Este total incluye unos códigos no asignados de 11,9 millones de dólares, es decir, un 0,15 por ciento				

* Cuadro compilado por la Oficina de Comercio Electrónico de la entidad Purchasing Australia utilizando datos de la Base de Datos del Servicio de Publicaciones del Gobierno australiano tomados de la *Commonwealth (Purchasing and Disposals) Gazette*.

** Estas estadísticas incluyen los valores consignados en la *Gazette* tanto de los contratos concertados como de las ofertas permanentes. No obstante, las cifras correspondientes a las ofertas permanentes constituyen solamente estimaciones de las cantidades que se gastarán en relación con esas ofertas. Las estadísticas transcritas tienen también limitaciones relacionadas con la fuente de los datos. Entre ellas figuran la existencia de un valor mínimo de 2.000 dólares para la publicación en la *Gazette* de las contrataciones públicas, por lo que todas las compras de un valor inferior a esa cifra quedan excluidas. Además, los porcentajes indicados no incluyen algunos servicios que no se han comprado mediante los procesos formales de contratación (por ejemplo, la electricidad, algunas telecomunicaciones, los alquileres y los servicios de correos).

B. Estadísticas sobre la contratación pública por los Estados y Territorios

No se dispone de información estadística sobre la contratación pública de servicios por los Estados y Territorios.